

## مقررات آموزشی و انضباطی دوره های آموزشی

ضوابط زیر برای استفاده بهتر شرکت کنندگان محترم از دوره های آموزشی تدوین شده تا از امکانات فراهم شده توسط مرکز، بهره برداری صورت گیرد.

### مقررات آموزشی

#### ❖ توضیحات ضروری

- چنانچه دانش پذیر در مهلت تعیین شده از طرف مرکز مراجعه ننماید، حق ثبت نام و تحصیل در آن ترم را ندارد. (مگر با مجوز مدیر آموزش)  
- نمرههایی که از طرف استاد به مرکز آموزش ارایه می شود غیر قابل تغییر است. حتی اگر استاد درس در درج نمره اشتباه کرده و به آن اعتراف نماید. نمیتوان نمره را تغییر داد. بنابراین لازم است دانش پذیران محترم به محض درج آگهی نمرات از طرف استاد با مراجعه به مرکز از نمرات نهایی خود مطلع شوند.

- چنانچه تلفن یا نشانی دانش پذیران تغییر کند لازم است در اسرع وقت مراتب را به واحد پذیرش اعلام نمایند.  
- لازم است دانش پذیران جهت اطلاع از قوانین و آگهی های آموزش بطور مرتب به تابلو اطلاعات آموزش یاسایت [www.dideban.AryaSahn.com](http://www.dideban.AryaSahn.com) مراجعه نموده و مطالب نصب شده را مورد مطالعه قرار دهند. «عدم آگاهی» دلیل موجهی برای عمل خلاف مقررات آموزشی نخواهد بود.

- دانش پذیران می توانند پس از اتمام دوره و اعلام نمرات، برای دریافت گواهینامه پایان دوره اقدام نمایند.

#### ❖ غیبت در دوره

- حضور مرتب و منظم شرکت کنندگان در تمام فعالیت های آموزشی طبق برنامه اعلام شده الزامی است.  
- غیبت در بیش از یک پنجم ساعات کل برنامه موجب محرومیت از شرکت در امتحان و دریافت گواهینامه طی دوره خواهد شد.  
- در صورت بروز حادثه غیر قابل پیش بینی و مستند به دلایل کافی به تشخیص و تایید مدیر آموزش، غیبت موجه محسوب می شود.  
- حداکثر غیبت موجه در طول دوره نباید از دو جلسه آموزش تجاوز نماید.  
- جلسات آموزشی راس ساعت مقرر تشکیل می شود تاخیر بیش از ۱۵ دقیقه در ورود به جلسه به منزله غیبت محسوب خواهد شد.

#### ❖ غیبت در امتحانات

- غیبت در امتحان پایان دوره منجر به صدور گواهینامه موقت در دوره نخواهد شد و در هیچ صورتی امتحان مجدد گرفته نخواهد شد.

#### ❖ حذف دوره و استرداد شهریه

- در صورت انصراف کتبی دانش پذیر از شرکت در دوره:  
- دانش پذیر تا یک روز قبل از شروع دوره می تواند نسبت به حذف ثبت نام و بازپس گیری کل وجه پرداختی اقدام نماید.  
- دانش پذیر تا یک روز قبل از شروع دوره می تواند نسبت به حذف ثبت نام و بازپس گیری ۹۰ درصد وجه پرداختی اقدام نماید.  
- دانش پذیر تا روز شروع دوره و یا بعد از شروع دوره (حداکثر ۱ جلسه)، می تواند نسبت به انتقال ثبت نام دوره آتی اقدام نماید. در این حالت و در صورت عدم شرکت در کلاس، وجه پرداختی تا دو ترم متوالی بعد از ترم جاری برای ثبت نام در دوره معادل (تا سقف شهریه پرداختی) محفوظ می ماند.

- در غیر از موارد فوق استرداد شهریه امکان پذیر نمی باشد.

#### ❖ موفقیت در دوره

- شرط موفقیت در هر دوره کسب حداقل نمره ۶۰ درصد می باشد.

### مقررات انضباطی

- به منظور ایجاد نظم در حضور به موقع، مقتضی است کلیه شرکت کنندگان در دوره، حداقل ۵ دقیقه قبل از شروع کلاس در محل برگزاری جلسه حضور بهم رسانند.

- قبل از ورود به کلاس نسبت به خاموش کردن تلفن همراه اقدام نمایند.

- توصیه می شود به منظور جلوگیری از اتلاف وقت و ناهماهنگی، پیش از شروع از محل دقیق و ساعات برگزاری کلاس ها اطلاع حاصل شود.  
- رعایت شئونات اسلامی از قبیل حجاب، اخلاق و شعایر اسلامی، حفظ حرمت کلاس برای کلیه افراد الزامی می باشد و مرکز به محض مشاهده موارد خلاف، بلافاصله از حضور شرکت کنندگان در ادامه دوره جلوگیری بعمل خواهد آورد.

- استعمال دخانیات در کلیه بخش های آموزشی و اداری مرکز ممنوع می باشد.

- ویژه پرسنل شرکت کننده در دوره های آموزشی ضمن خدمت

- کلیه شرکت کنندگان در این دوره ها، در طول دوره به عنوان مامور از سازمان خود در مرکز آموزش تلقی می شوند.  
- به منظور جلوگیری از ایجاد تداخل با وظایف شغلی و توقف در امر سرویس دهی به ارباب رجوع، لازم است مراتب را قبلاً با مقام مسئول بخش مربوطه هماهنگ نمایند.

- مجموع ساعات غیبت غیر موجه و موجه شرکت کنندگان در پایان دوره به دستگاه اجرای معرفی کننده اعلام خواهد شد.  
- تبصره) مرکز در طول دوره از دادن هرگونه مرخصی به شرکت کننده حتی در ارتباط با انجام ماموریتهایی که از طرف دستگاه متبوع محول می شود معذور خواهد بود.

راهنمای پذیرش و ثبت نام دوره های آموزشی

#### ❖ مدارک مورد نیاز

- تکمیل فرم ثبت نام بطور خوانا و کامل

- تبصره ۱) در مورد دوره های آموزشی که احتیاج به تعیین سطح دارد اقدام نموده و پس از تعیین سطح نسبت به تکمیل فرم ثبت نام اقدام می نمایند.

- ارایه فیش بانکی بابت شهریه پرداختی به حساب سپهر صادرات به شماره ۰۱۰۰۷۰۶۲۱۸۰۰۴ به نام شرکت مطالعات اقتصادی آریاسهم کپی فیش واریزی را به شرکت تحویل و یا فکس نمایید.

پرسنل شرکت کننده در دوره های آموزشی ضمن خدمت یا معرفی شده از سازمانها

- ارائه معرفی نامه از واحد سازمانی متبوع

- ارائه تصویر آخرین حکم کارگزینی با ابلاغ داخلی یا کارت شناسایی

❖ نحوه ارائه مدارک و مراحل ثبت نام

- داوطلبان می بایست مدارک فوق را پس از تهیه و تکمیل (در مهلت ثبت نام) به واحد پذیرش ارایه دهند.

- آغاز زمان ثبت نام مطابق برنامه زمانبندی ارایه شده می باشد و با توجه به استاندارد ظرفیت کلاسها، پذیرش و ثبت نام از متقاضیان به ترتیب اولویت مراجعه حضوری و پرداخت شهریه صورت می گیرد.

تذکره ۱: در صورت عدم تشکیل دوره و یا هر گونه تغییر در برنامه، زمان و محل برگزاری، مراتب قبلاً توسط واحد پذیرش و ثبت نام اطلاع رسانی خواهد شد، لذا از هر گونه تماس تلفنی یا مراجعه پس از ثبت نام خودداری فرمایید.

تذکره ۲: چنانچه تعداد داوطلبان دوره آموزشی به حد نصاب لازم نرسد، شهریه پرداختی مسترد می گردد و در صورت تمایل دانش پذیر قابل رزرو کردن برای ترم آینده می باشد.

### فرم ثبت نام آموزشی

تاریخ :

نام خانوادگی : سال تولد/ صادره از :

شماره شناسنامه : مدرک : شغل فعلی :

نشانی و تلفن منزل :

نشانی و تلفن محل کار :

دوره : شماره دوره : تلفن همراه یا اضطراری :

**e-mail:**

نوع آشنایی با آریا سهم : اینجانب کلیه مقررات آموزشی

دوره های آموزشی در پشت صفحه را مطالعه کرده و قبول دارم

امضاء :

خواهشمند است پس از واریز شهریه دوره به بانک سامان به شماره کارت ۶۲۱۹۸۶۱۰۰۵۲۴۲۲۰۰ و یا شماره حساب ۸۰۱۷۰۰۱۱۶۹۵۲۱ به نام آقای حمیدرضا کاهدی و شماره حساب ۰۱۰۵۴۱۱۹۷۷۰۰۷ بانک ملی به نام شرکت مطالعات اقتصادی آریاسهم به نام، فیش واریزی را به شرکت تحویل و یا فکس نمایید.

شماره و فکس تماس : ۲۲۸۸۸۷۱۵-۶ ۲۲۸۷۱۱۳۵-۶